

IRÁNYELV
A NEMZETI SZABVÁNYOSÍTÓ MŰSZAKI
BIZOTTSÁGOK, A PROGRAMBIZOTTSÁGOK ÉS A
NEMZETI (SZAKMAI) BIZOTTSÁGOK ÁLTALÁNOS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYAIRA

1. Cél

Az irányelv célja, hogy az MSZT nemzeti szabványosító műszaki bizottságai, programbizottságai és nemzeti (szakmai) bizottságai (a továbbiakban: bizottság) ennek az irányelvnek az alapján közmegegyezéssel (5.1.10.) határozzák meg működésük részletes szabályait.

2. Érvényességi terület

Az MSZT bizottságainak saját, részletes működési szabályaira vonatkozó általános követelmények.

3. Fogalommeghatározások

3.1. Nemzeti szabványosító műszaki bizottság (MSZT/MB)

Az MSZT önkéntes alapon szerveződő szakmai alapegysége, amely egy adott szakterület nemzeti szabványosítási feladatait operatíván és felelősséggel látja el (lehet állandó és ad hoc).

3.2. Programbizottság (MSZT/PB)

Több, egymáshoz kapcsolódó szakterületen működő nemzeti szabványosító műszaki bizottság elnökeiből álló szakmai testület, amelynek feladata a műszaki bizottságok tevékenységének összehangolása és a fontossági sorrend meghatározása.

3.3. Nemzeti (szakmai) bizottság (MSZT/NB)

Azonos szakmai területen működő programbizottságok és programbizottságokhoz nem kapcsolódó nemzeti szabványosító műszaki bizottságok elnökeiből és a szakmai terület szempontjából kiemelkedő fontosságú MSZT-tagszervezetek delegált képviselőiből álló szakmai testület.

4. Felelőség és hatáskör

Az 1. fejezet szerinti bizottság csak a Szabványügyi Tanács jóváhagyásával működhet. A bizottság megalakítására vonatkozó előterjesztés előkészítése az MSZT ügyintéző szervezete által kijelölt munkatárs feladata, a bizottság működésének szüneteltetésére vagy megszüntetésére vonatkozó előterjesztés előkészítése a bizottság titkárnak a feladata.

A bizottságok elnökei és titkárai együtt felelnek a törvényesség, az európai, a nemzetközi és a magyar nemzeti szabványosítás működési és módszertani szabályainak, a bizottságok működésére vonatkozó szabályoknak, a határidőknek és a határozatoknak a betartásáért.

Az érvényes magyar jogszabályokkal, valamint az európai, a nemzetközi és a magyar nemzeti szabványosítás szabályaival ellentétes döntés nem hozható.

5. A bizottságok működésére vonatkozó szabályok

5.1. Általános szabályok

5.1.1. Bizottság megalakítását, illetve megszüntetését bárki kezdeményezheti, de csak a Szabványügyi Tanács hagyhatja jóvá. A megalakításra javaslatot tevőnek ki kell töltenie az 1. melléklet szerinti űrlapot, a belépni szándékozónak pedig a 2. melléklet szerinti belépési nyilatkozatot. A bizottság megalakulásáról a Szabványügyi Tanács a 3. melléklet szerinti előterjesztés alapján dönt.

5.1.2. A bizottság szavazati joggal rendelkező teljes jogú tagja csak MSZT- tagszervezet (a továbbiakban: tag) lehet, ha a tagdíjat határidőre befizette. A teljes jogú tagot hivatalosan bejelentett képviselő (a továbbiakban: képviselő) képviseli, aki magára nézve kötelezőnek tekinti és betartja a bizottság részletes működési szabályait, valamint az adatvédelmi szabályokat, erről írásban nyilatkozik (2., illetve 12. melléklet) és a szakmai munkában aktívan, rendszeresen részt vesz. A bizottság munkájában tanácskozási joggal meghívott szakértők is részt vehetnek, ugyancsak a 12. melléklet szerinti adatvédelmi nyilatkozat aláírása és betartása esetén. A bizottsági ülések állandó résztvevője a bizottság titkára (a továbbiakban: titkár).

A képviselő nevét, adatait hivatalos formában az alakuló ülés előtt a titkárhoz kell eljuttatni. Már működő bizottság esetén az új tagot és képviselőjét az MSZT-tagszervezet nyilatkozata (2. melléklet) alapján a titkárnak kell nyilvántartásba vennie. A képviselő személyének változását értelemszerűen ugyanezzel a nyilatkozattal kell bejelenteni. A képviselő akadályoztatása esetén az MSZT-tagszervezetet eseti megbízással erre felhatalmazott személy is képviselheti.

A bizottsági tagság megszűnik:

- az MSZT-tagság megszűnésekor;
- a képviselő visszahívásakor (a képviselő megszüntetésekor);
- a Szabványügyi Tanács megszüntető határozata esetén.

A bizottsági tagság megszüntetését akkor kell javasolni a Szabványügyi Tanácsnak, ha a tag, illetve annak képviselője nem a bizottsági döntésnek megfelelően jár el (például a nemzetközi/európai ülésen nem a bizottságban jóváhagyott magyar álláspontot képviseli, nem tartja be a nemzetközi/európai szabványügyi szervezetekkel való kapcsolattartás rendjét, vagy megsérti az adatvédelmi nyilatkozatban vállaltakat).

5.1.3. A bizottság adatait (nevét, tevékenységi területét, a megválasztott elnök, elnökhelyettes, tagok és képviselők nevét, címét, elérhetőségét stb.) a titkár tartja nyilván a 6. melléklet szerint.

5.1.4. A bizottság titkársági feladatainak ellátásáról, illetve működési feltételeinek megteremtéséről az MSZT ügyintéző szervezetének ügyvezető igazgatója (a továbbiakban: igazgató) által megbízólevéllel (5. melléklet) kijelölt titkár gondoskodik.

5.1.5. A bizottság akkor szüneteltetheti működését vagy szűnhet meg, ha tagjai úgy határoznak vagy az MSZT ügyintéző szervezete kezdeményezi. A bizottság működésének szüneteltetését vagy megszüntetését a Szabványügyi Tanács elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

A bizottság működésének szüneteltetése vagy megszüntetése a következő esetekben kezdeményezhető:

- a bizottság nem dolgozta ki és nem fogadta el a működésének részletes szabályait,
- a bizottság tagjainak száma a létrehozásához szükséges minimális taglétszám (5.2.1.) alá csökken,
- ha a szakterületen nincsenek további szabványosítási feladatok,
- a bizottság működési területét másik bizottság vette át,
- az adott területen nincs nemzetközi/európai szabványosítás és nemzeti szintű szabványosításra sincs szükség,

- ha a kezdeményezést megelőző két éven át a bizottság semmilyen szabványosítási és ahhoz kapcsolódó tevékenységet nem végzett.

- 5.1.6. A bizottság elnökét és elnökhelyettesét a bizottság tagjai saját maguk közül választják meg, egyszerű többséggel, lehetőleg az alakuló ülésen. A bizottság határozatképességére az 5.1.10. szakaszban foglaltak érvényesek. A választásig a titkár, indokolt esetben az MSZT ügyvezető igazgatója vagy az általa kijelölt személy látja el az elnöki teendőket. A szavazás eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A választás titkos. Ha a választás eredménytelen, a választást a következő ülésen meg kell ismételni.
- 5.1.7. Az elnök és az elnökhelyettes személyére minden tag írásban vagy szóban tehet javaslatot. A bizottság elnökének és elnökhelyettesének megbízatása öt évre vagy a bizottság működési időtartamára szól, ha az ennél rövidebb. Ha az elnök vagy elnökhelyettes a megbízatásáról lemond vagy felmentik, akkor új választást kell tartani az előzőek szerint. Az elnök lemondása vagy felmentése esetén az új elnök megválasztásáig az elnök feladatait az elnökhelyettes látja el.
- 5.1.8. A bizottság elnöke vagy elnökhelyettese akkor menthető fel, ha a bizottság tagjainak több mint a fele ezt írásban kezdeményezi és felkéri a titkárt, hogy a felmentés megvitatására és határozathozatal céljából rendkívüli ülést hívjon össze. A rendkívüli, tisztújító ülést a titkár, indokolt esetben az MSZT ügyvezető igazgatója vagy az általa kijelölt személy vezeti. A szavazás előtt lehetőséget kell adni a vélemények kifejtésére.

Vitás esetben az igazgató közvetítésével ki kell kérni a Szabványügyi Tanács állásfoglalását.

- 5.1.9. Bizottsági ülést akkor kell tartani, ha azt vagy a bizottság elnöke, vagy a tagok képviselőinek legalább a fele, vagy az MSZT elnöke, vagy az MSZT ügyvezető igazgatója kezdeményezi. Ennek alapján az ülést a bizottság titkára, indokolt esetben az MSZT ügyvezető igazgatója vagy az általa kijelölt személy hívja össze.

A bizottságot szükség szerinti rendszerességgel, általában évente egyszer össze kell hívni.

Két héttel az ülés előtt a titkárnak értesítenie kell a tagokat és az esetleges meghívottakat a bizottság összehívásáról és a 7. melléklet szerint készített napirendről.

Indokolt esetben a bizottság tagjai – közmegegyezéssel – két hétnél rövidebb határidőben is megállapodhatnak. Ezt a bizottság titkárának a bizottsági ülés emlékeztetőjében (8. melléklet) dokumentálnia kell.

A bizottság összehívásáról szóló értesítés kiküldése után a bizottságba jelentkezett új bizottsági tagok az adott ülésen csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

A bizottsági ülést az elnök távollétében az elnökhelyettes vezeti.

- 5.1.10. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottság szavazásra jogosult tagjainak több mint a fele részt vesz. A tag akadályoztatása esetén szavazatát előre írásban is leadhatja. Minden MSZT-tagnak egy szavazata van. Egy MSZT-tag írásbeli felhatalmazás alapján, szavazati joggal legfeljebb csak egy másik MSZT-tagot képviselhet a bizottságban.

A bizottság döntéseinek meghozatalakor a közmegegyezés¹⁾ elvét kell érvényesíteni. A bizottság – közmegegyezéssel – minősített (kétharmados) vagy egyszerű

¹⁾ A közmegegyezés MSZ EN 45020 szerinti meghatározása a következő: „Általános megegyezés, amelyet az jellemez, hogy a lényeges kérdésekben az érdekeltek egyetlen jelentős csoportjának sincs fenntartott ellenvéleménye, továbbá, hogy az eljárás során minden érdekelt véleményét igyekeztek figyelembe venni, és megoldást találni minden ütköző álláspontra. Megjegyzés: A közmegegyezés nem szükségképpen jelent egyhangú véleményt.”

szótöbbséggel történő határozathozatalban is megállapodhat úgy, hogy szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. Ezt a közmegegyezéssel létrejött, a határozathozatal módjára vonatkozó megállapodást a határozat meghozatalát megelőzően írásban rögzíteni kell.

Ha megállapítható, hogy a bizottság összehívási és működési szabályait egy adott üléssel kapcsolatban megszegték, akkor azt a bizottsági ülést érvénytelennek kell tekinteni.

- 5.1.11. A bizottsági munkáért díjazás nem jár.
- 5.1.12. A bizottság jogi és pénzügyi képviselőjét az ügyintéző szervezet látja el.
- 5.1.13. A bizottságot az elnöke vagy az elnökhelyettese képviseli.
A képviselő átruházásának eseteit a bizottság részletes működési szabályai tartalmazzák.
- 5.1.14. A bizottság nevében szakmai állásfoglalásra, egyéb megállapodás hiányában az elnök jogosult.
- 5.1.15. A bizottság felelőssége és feladata, hogy tevékenysége során maradéktalanul érvényesüljenek a nemzeti szabványosításról szóló, 1995. évi XXVIII. törvényben és az MSZT alapszabályában megfogalmazott alapelvek, valamint a bizottság működésére vonatkozó szabályok.
- 5.1.16. Egyetlen bizottság sincs a többi bizottsággal alá- vagy fölérendeltségi viszonyban. Minden bizottság önkéntes alapon szerveződik, egyetlen MSZT-tagszervezet vagy bizottság sem kötelezhető tagságra más bizottságban.

5.2. Nemzeti szabványosító műszaki bizottság

- 5.2.1. Nemzeti szabványosító műszaki bizottság (a továbbiakban: műszaki bizottság) létrehozásához és működéséhez legalább 3 tag szükséges.
- 5.2.2. A műszaki bizottság részletes működési szabályait az MSZT alapszabályának és ezen általános szabályoknak megfelelően a bizottság tagjai (elnök, elnökhelyettes és a képviselők) maguk állapítják meg, és azokat az MSZT ügyvezető igazgatója hagyja jóvá.
Ha a műszaki bizottság részletes működési szabályainak tervezete nincs összhangban az MSZT alapszabályával és ezen általános szabályokkal, akkor az igazgató kezdeményezi az összhang megteremtését. Vitás ügyben a Szabványügyi Tanácsnak kell döntenie.
- 5.2.3. A műszaki bizottság albizottságokat, illetve munkacsoportokat működtethet a konkrét szabványkidolgozási feladatok elvégzésére.
- 5.2.4. A műszaki bizottság a titkárán keresztül felügyeli az albizottság(ok) és a munkacsoport(ok) tevékenységét.
- 5.2.5. Az albizottság(ok)nak és a munkacsoport(ok)nak a műszaki bizottság részletes működési szabályai szerint kell tevékenykedni(ük). Létrehozásuk és feloszlásuk a műszaki bizottság hatáskörébe tartozik.
- 5.2.6. A műszaki bizottság saját maga által megszabott, mindenkor érvényes állapotban tartott munkaprogram alapján dolgozik.
- 5.2.7. A műszaki bizottság feladata
 - a) a részletes működési szabályok kidolgozása;
 - b) elnökének és elnökhelyettesének megválasztása, illetve felmentése;

- c) a nemzetközi (ISO, IEC) és az európai (CEN, CENELEC, ETSI) szabványosítási szervezetek azon műszaki bizottságainak megjelölése, amelyek magyar tükörbizottságaként működik. Egy magyar műszaki bizottság több nemzetközi és/vagy európai műszaki bizottság működési területét is átfoghatja, egy adott nemzetközi vagy európai műszaki bizottság, valamint az általa kidolgozott összes szabvány azonban csak egy magyar műszaki bizottsághoz tartozhat.
- d) a nemzetközi és az európai szabványosító szervezetek munkaprogramjának figyelembevételével a bizottság európai, illetve nemzetközi munkatervének összeállítása, elfogadása és e szerint részvétel a működési területéhez tartozó (az 5.2.7. szakasz c) bekezdése szerinti) európai és nemzetközi műszaki bizottságok munkájában, ezekben a bizottságokban a műszaki bizottság határozata szerinti magyar vélemény képviselése, az üléseken résztvevő(k) kijelölése és meghatalmazása;
- e) az 5.2.7. szakasz c) bekezdése szerinti nemzetközi és európai műszaki bizottságok által kidolgozott szabványok magyar nemzeti szabványként való bevezetése. Ezen belül az európai szabványok bevezetése kivétel nélkül, a bevezetési határidők betartásával, a nemzetközi szabványok bevezetése döntés alapján; egyidejűleg az ezekkel ellentétes korábbi magyar szabványok visszavonása, valamint a nemzetközi/európai szabványok bevezetési módszerének meghatározása;
- f) a műszaki bizottság éves munkaprogramjának meghatározása, illetve módosítása, figyelembe véve a kiadandó szabványok iránti alkalmazási igényt;
- g) a szakterületén igényelt tiszta nemzeti szabványok kidolgozása, egyeztetése, jóváhagyásra való előkészítése, gondoskodás ezen szabványok bejelentéséről (notifikációjáról) a CEN-be és a CENELEC-be;
- h) az igényektől függően új szabványosítási témák és területek meghatározása;
- i) a nemzeti szabványosítás módszertani szabályainak betartása a szabványosítás során;
- j) indokolt esetben javaslattétel a módszertani szabályok módosítására, összhangban az európai és a nemzetközi szabványosítás módszertani szabályaival;
- k) együttműködés más műszaki bizottságokkal;
- l) közreműködés és állásfoglalás kialakítása a nemzeti szabványosítást érintő kérdésekben;
- m) a műszaki fejlődés figyelembevételével az érvényes magyar nemzeti szabványok rendszeres korszerűségi felülvizsgálata, a szabványok korszerűsítésének, módosításának, helyesbítésének vagy visszavonásának kezdeményezése;
- n) a szakterületéhez tartozó szabványosítási feladatok ellátásához szükséges anyagi források felkutatása és megszerzése;
- o) szakmai konferenciák kezdeményezése;
- p) szabványgyűjtemények kiadásának kezdeményezése.

5.2.8. Az igazgató felkérése alapján a műszaki bizottságok közreműködhetnek a következőkben:

- a) az MSZT-től kért, megrendelt vagy igényelt, a szabványosítással összefüggő szaktanácsadásban, illetve szakértői vélemények összeállításában;
- b) az MSZT szabványoknak való megfelelést tanúsító munkájában;
- c) az MSZT-től kért szakértői, illetve véleményezői tevékenységben a jogszabályok előkészítése során.

5.3. Programbizottság

5.3.1. A programbizottságok működésére értelemszerűen a nemzeti szabványosító műszaki bizottságok működésére vonatkozó szabályok érvényesek.

Megjegyzés:

A mellékletek szerinti űrlapokat értelemszerűen a programbizottságok esetében is alkalmazni kell.

5.3.2. A programbizottság feladata szakterületén

- a) az egymáshoz kapcsolódó szakterületeken működő műszaki bizottságok tevékenységének összehangolása, az átfedések megszüntetése, javaslat a műszaki bizottságokkal le nem fedett területek megszüntetésére, a műszaki bizottságok számára javaslatok a fontossági sorrendekre;
- b) a műszaki bizottságok programjához javaslatok kidolgozása;
- c) javaslat a műszaki bizottságok szabványosítási munkaprogramjaiban levő esetleges átfedések és hiányok megszüntetésére;
- d) javaslatok kidolgozása a szabványosítási tevékenység javítására;
- e) éves beszámoló készítése a programbizottság tevékenységéről;
- f) javaslattétel nemzeti szabványosító műszaki bizottságok létrehozására, megszüntetésére, illetve összevonására.

5.3.3. A programbizottság azonosító jelét a Szabványügyi Tanács 16/1996. számú határozatának megfelelően kell megállapítani.

5.3.4. A programbizottság a műszaki bizottságokat nem utasíthatja.

5.4. Nemzeti (szakmai) bizottság

5.4.1. A nemzeti (szakmai) bizottság működésének szabályait saját alapszabálya tartalmazza, amelynek összhangban kell lennie az MSZT alapszabályával és az 5.1. szakasz szerinti általános szabályokkal. A nemzeti (szakmai) bizottság alapszabályát a Szabványügyi Tanács hagyja jóvá.

5.4.2. A nemzeti (szakmai) bizottság feladata szakterületén

- a) a magyar nemzeti szabványosítás irányvonalának meghatározása az európai és a nemzetközi szabványosítási stratégia, valamint az európai és a hazai jogalkotás és intézményi rendszer által támasztott igények figyelembevételével;
- b) ajánlások kidolgozása a műszaki és a programbizottságok számára;
- c) ajánlások kidolgozása a következőkre;
 - a magyar nemzeti, az európai és a nemzetközi szabványosítással kapcsolatos elvi kérdésekre,
 - az MSZT tevékenységének, szolgáltatásainak, feladatkörének, üzletpolitikájának javítására,
 - az MSZT szolgáltatásainak bővítésére,
 - a műszaki bizottsági rendszer ésszerűsítésére,
 - az MSZT-taglétszám növelésének módszereire,
 - az MSZT bevételeinek növelésére;
- d) a szabványosítási feladatok ellátásához szükséges anyagi források felkutatása és megszerzése;
- e) tevékenységéről éves beszámoló összeállítása.

5.4.3. A nemzeti szakmai bizottság azonosító jelét a Szabványügyi Tanács 16/1996. számú határozatának megfelelően kell megállapítani.

5.4.4. A nemzeti (szakmai) bizottság sem a műszaki bizottságokat, sem a programbizottságokat nem utasíthatja.

5.5. A bizottság elnökének jogai és feladatai

- A bizottsági ülés kezdeményezése.
- A bizottsági ülések levezetése.
- Az albizottsági elnökök és a munkacsoport-vezetők megbízása (ha vannak).
- A bizottság szakmai képviselete a bizottsági határozatokkal összhangban.
- Szükség esetén, adott kérdésekben nyilatkozattétel a bizottság nevében, annak határozataival összhangban.
- Közreműködés a bizottság szabványosítási programjának összeállításában.
- A szabványosításra vonatkozó jogszabályok, valamint az MSZT minőségirányítási és módszertani eljárásainak, utasításainak, határozatainak, egyéb belső előírásainak, ügyrendjének, illetve határidőinek betartása és betartatása munkája során.

5.6. A bizottság titkárának feladatai

5.6.1. Új bizottság megalakulásának előkészítése:

- a) az érdekeltek jegyzékének összeállítása;
- b) az alakuló ülés összehívása;
- c) az alakuló ülés és az elnök, valamint elnökhelyettes választásának levezetése;
- d) a tisztségviselők megválasztásáig az ülések elnöki teendőinek ellátása;
- e) a bizottság szakterületének meghatározásához az európai és a nemzetközi szabványügyi szervezetek tükörbizottságainak felmérése és ismertetése.

5.6.2. A bizottsági tagsághoz szükséges nyilatkozatok (2. melléklet), a tagszervezetet képviselők adatainak bekérése. Az új belépők számára a bizottság részletes működési szabályainak dokumentált átadása.

A bizottsági tagok adatainak naprakész nyilvántartása, illetve nyilvántartásba vétele az MSZT-tagszervezetek nyilatkozatai (2. melléklet) alapján. Ezen adatokkal együtt a bizottság többi adatának naprakész nyilvántartása a 6. melléklet szerinti nyilvántartó lapon.

5.6.3. A szakértők felkérése és az azzal kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.

5.6.4. A bizottsági ülések összehívásával és lefolytatásával kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.

5.6.5. Az ülések emlékeztetőjének elkészítése (a 8. melléklet szerint) és szétküldése a bizottság tagjainak.

5.6.6. A bizottsági levelezés.

5.6.7. A bizottság munkájával kapcsolatos előterjesztések előkészítése.

5.6.8. A bizottság tájékoztatása minden olyan jogszabályról, módszertani szabályról, egyéb dokumentumról vagy tényezőről, amelyet a bizottságnak a döntés meghozatalakor figyelembe kell vennie.

5.6.9. A jogszabályok, minőségirányítási és módszertani eljárások, utasítások, határozatok, belső előírások, ügyrend, illetve határidők betartása és betartatása.

5.6.10. Közreműködés a szabványosítási programok összeállításában, figyelembe véve a kiadandó szabványok iránti várható igényt. Az elfogadott szabványosítási program nyilvántartása és folyamatos napra készen tartása az időközben elfogadott módosításoknak megfelelően (11. melléklet).

- 5.6.11. A szabványok munkaanyagaira és a szabványokra érkező észrevételek kezelése.
- 5.6.12. A bizottság által elfogadott szabványok, szabványmódosítások, szabványvisszavonások adminisztratív ügyeinek intézése az MSZT minőségirányítási eljárásai szerint.
- 5.6.13. Az éves beszámolójelentés (9. melléklet) elkészítése.
- 5.6.14. A bizottsági határozatok, dokumentumok nyilvántartása, megőrzése a dokumentációs kötelezettség (6. fejezet) szerint.
- 5.6.15. Gondoskodás a nemzetközi és az európai szabványügyi szervezetek által véleményezésre, illetve szavazásra küldött dokumentumokra vonatkozó magyar álláspont kialakításáról és a magyar vélemény, illetve szavazat határidőre való kiküldéséről, továbbá a bizottsági tagok tájékoztatása a nemzetközi és az európai műszaki bizottságok dokumentumairól, valamint a magyar részvétellel kapcsolatos teendők elvégzése.
- 5.6.16. Gondoskodás a bizottság megalakulásának, működése szüneteltetésének, illetve megszűnésének közzétételéről (4., illetve 10. melléklet)
- 5.6.17. Szakmai konferenciák kezdeményezése, szervezése.
- 5.6.18. Szabványgyűjtemények kiadásának kezdeményezése, figyelembe véve a várható keresletet.
- 5.6.19. Dokumentációs kötelezettségként a 6. fejezetben megadott dokumentumok bekérése, elkészítése, naprakész vezetése, illetve megőrzése.

5.7. A bizottság tagjainak jogai és feladatai

- 5.7.1. Aktív részvétel a bizottság részletes működési szabályainak kidolgozásában.
- 5.7.2. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása.
- 5.7.3. Aktív részvétel a bizottsági üléseken (véleménynyilvánítás, álláspont kifejtés, javaslattétel).
- 5.7.4. Akadályoztatás esetén gondoskodás helyettesítésről, illetőleg az írásban előzetesen leadandó állásfoglalás elkészítéséről és annak eljuttatásáról a bizottság titkárához.
- 5.7.5. Javaslattétel a szabványosítási program összeállításához és nyilatkozat a program végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezetekről, felhatalmazás alapján.
- 5.7.6. Aktív részvétel a bizottság szabványosítási programja szerint az európai, a nemzetközi és a magyar szabványok kidolgozásában.
- 5.7.7. Delegálás esetén a nemzetközi és az európai műszaki bizottságokban, illetve más szakmai fórumokon az MSZT képviselője a bizottság által jóváhagyott tárgyalási irányelvek szerint.
- 5.7.8. A jogszabályok, minőségirányítási és módszertani eljárások, utasítások, határozatok, belső előírások, ügyrend, illetve határidők betartása.

5.8. A bizottságok munkájának értékelése

A bizottságok titkárai minden év január 31-ig elkészítik az előző évre vonatkozó beszámolót (9. melléklet). Az éves beszámoló értékelése alapján tájékoztatják az ügyvezető igazgatót a bizottságok működéséről, és ha indokolt javaslatot tesznek a bizottságok további működésének módjára, működésük szüneteltetésére, illetve megszüntetésére.

6. Dokumentációs kötelezettség

A bizottságok működéséhez a következő dokumentumok szükségesek:

- Javaslat a bizottság megalakítására/megszüntetésére,
- előterjesztés a bizottság létrehozására/megszüntetésére,
- a bizottság működésére vonatkozó szabványügyi tanácsi határozatok,
- tájékoztatás a bizottság megalakulásáról, működésének szüneteltetéséről, illetve megszűnéséről,
- belépési nyilatkozatok,
- adatvédelmi nyilatkozatok,
- megbízólevél,
- a bizottság nyilvántartó lapja,
- a bizottság munkaprogramja,
- a bizottsági ülések emlékeztetői,
- a bizottság éves beszámolójelentései,
- a bizottság ügyeiben folytatott levelezés dokumentumai.

7. Hivatkozott dokumentumok

- 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról
- a Magyar Szabványügyi Testület alapszabálya
- a Szabványügyi Tanács 16/1996. számú határozata a nemzeti szabványosító műszaki bizottságok, a programbizottságok és a nemzeti szakmai bizottságok létrehozásának feltételeiről
- MSZ EN 45020 A szabványosítás és az azzal kapcsolatos tevékenységek. Általános szakszótár (ISO/IEC Guide 2)

Mellékletek

1. Javaslat nemzeti szabványosító műszaki bizottság megalakítására
2. Belépési nyilatkozat nemzeti szabványosító műszaki bizottságba
3. Előterjesztés nemzeti szabványosító műszaki bizottság létrehozására
4. Tájékoztatás nemzeti szabványosító műszaki bizottság/programbizottság/nemzeti szakmai bizottság megalakulásáról
5. Megbízólevél
6. Nemzeti szabványosító műszaki bizottság nyilvántartó lapja
7. Általános napirend a bizottság üléseire
8. A bizottsági ülés emlékeztetőjének tartalma
9. Az MSZT/MB..... (a bizottság száma és neve) nemzeti szabványosító műszaki bizottság évi beszámolójelentése
10. Tájékoztatás nemzeti szabványosító műszaki bizottság/programbizottság/nemzeti szakmai bizottság megszűnéséről/működésének szüneteltetéséről
11. Az MSZT/MB..... (a bizottság száma és neve) nemzeti szabványosító műszaki bizottság évi munkaprogramja
12. Adatvédelmi nyilatkozat

Magyar Szabványügyi Testület
1450 Budapest 9. Pf. 24.
Telefon: 456-6800; Telefax: 456-6823

Javaslat nemzeti szabványosító műszaki bizottság megalakítására¹⁾

1. A nemzeti szabványosító műszaki bizottság (a továbbiakban: műszaki bizottság) megalakítására javaslatot tevő neve és címe (szervezet esetében a javaslatot tevő szervezet és képviselőjének neve és címe):
.....
.....
2. A műszaki bizottság javasolt neve:
3. A műszaki bizottság javasolt tevékenységi területe:
.....
.....
4. A műszaki bizottság létrehozásának indoklása:
.....
.....
5. A javasolt kezdeti munkaprogram²⁾:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹⁾ A megalakulással kapcsolatban felvilágosítást ad:
telefon:

²⁾ Ha az üresen hagyott hely kevés, akkor a javasolt munkaprogramot kérjük külön mellékletben megadni.

6. Rövid áttekintés a javasolt tevékenységi területen folyó európai és nemzetközi szabványosításról és a korábbi magyar szabványosításról (ha van):

.....
.....
.....
.....
.....

7. A műszaki bizottság működéséhez szükséges feltételek

a) a kidolgozásra javasolt szabványok pénzügyi fedezetének forrása:

.....
.....

b) az európai és/vagy nemzetközi szabványosításban való részvétel pénzügyi fedezetének forrása:

.....
.....

8. A műszaki bizottságba belépni szándékozó szervezetek neve és címe (a megalakítás feltétele legalább 3 szervezet):

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
A javaslatot tevő aláírása
(szervezet esetében a szervezet képviselőjének aláírása)

Magyar Szabványügyi Testület
1450 Budapest 9. Pf. 24.
Telefon: 456-6800; Telefax: 456-6823

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

nemzeti szabványosító műszaki bizottságba

Alulírott, a(z) MSZT-tagszervezet (név és cím) vezetése nevében nyilatkozom, hogy a tagszervezet a megalakuló/működő * MSZT/MB azonosító jelű**,nevű nemzeti szabványosító műszaki bizottság tagjainak sorába kíván lépni és/tagjaként* az alábbi képviselője/az alábbi új képviselője révén a bizottság munkájában aktívan részt kíván venni.

A műszaki bizottságba tagként bejelentett képviselőnk:

- neve:
- beosztása:
- levelezési címe:
- telefonszáma:
- telefaxszáma:
- e-mail címe:

Dátum:

.....
Cégszerű aláírás és bélyegző

Az MSZT alapszabályát és a műszaki bizottság működési szabályait magamra nézve kötelezőnek tekintem.

.....
az MSZT-tagszervezet által bejelentett
képviselő aláírása

* A nem kívánt szöveg törölendő.

** Alakuló műszaki bizottság esetén nem kell kitölteni.

Magyar Szabványügyi Testület

Előterjesztés nemzeti szabványosító műszaki bizottság létrehozására

1. A nemzeti szabványosító műszaki bizottság (a továbbiakban: műszaki bizottság) megalakítására javaslatot tevő(k) neve:
2. A műszaki bizottság javasolt neve:
3. A műszaki bizottság javasolt azonosító jele:
4. A műszaki bizottság javasolt tevékenységi területe:
5. A műszaki bizottság létrehozásának indoklása:
6. A javasolt kezdeti munkaprogram:
 - a) A kidolgozásra javasolt szabványok (a magyar nyelvű bevezetésre javasolt európai és/vagy nemzetközi szabványok azonosító jelzete és címe és/vagy a korszerűsítésre, illetve módosításra javasolt magyar szabványok hivatkozási száma és címe és/vagy a kidolgozásra javasolt új szabványok javasolt címe; lehet mellékletben is):
.....
 - b) az európai és/vagy nemzetközi szabványosításban való javasolt részvétel (azoknak az európai és/vagy nemzetközi műszaki bizottságoknak/albizottságoknak (TC-knek/SC-knek), illetve munkacsoportoknak az azonosító jele és neve, amelyek munkájában az aktív részvétel indokolt és javasolt; lehet mellékletben is):
.....
7. A javasolt tevékenységi területen folyó szabványosítás (lehet mellékletben is):
 - a) európai szabványosítás (a műszaki bizottságok azonosítója és neve, az érvényes szabványok száma):

b) nemzetközi szabványosítás (a műszaki bizottságok azonosítója és neve, az érvényes szabványok száma):

.....
.....

c) magyar nemzeti szabványosítás (az érvényes szabványok száma):

.....
.....

8. A műszaki bizottság működéséhez szükséges feltételek:

a) a kidolgozásra javasolt szabványok pénzügyi fedezete:.....

.....
.....

b) az európai és/vagy nemzetközi szabványosításban való részvétel pénzügyi fedezete:

.....
.....
.....

c) az esetleges egyéb tevékenységek pénzügyi fedezete:

.....
.....

9. Munkakapcsolatok más műszaki bizottságokkal és/vagy szervezetekkel:

.....
.....
.....

10. A műszaki bizottságba belépni szándékozó MSZT-tagszervezetek neve és címe (lehet mellékletben is; a megalakítás feltétele legalább 3 tagszervezet, a 2. melléklet szerinti belépési nyilatkozatokat csatolni kell):

.....
.....
.....

Dátum:

.....
a szakterület szerinti
Szabványosítási Titkárság vezetője

Melléklet: db belépési nyilatkozat

**Tájékoztatás nemzeti szabványosító műszaki
bizottság/programbizottság/nemzeti (szakmai) bizottság*
megalakulásáról**

A Magyar Szabványügyi Testület Szabványügyi Tanácsa- n
tartott ülésén, sz. határozatával jóváhagyta a következő műszaki
bizottság(ok)/programbizottság(ok)/nemzeti szakmai bizottság(ok)* megalakulását

A bizottság azonosító jele:

neve:

tevékenységi területe:

Az alakuló ülés időpontja:

A bizottság tagjai**

Felvilágosítást ad:; telefon:.....

* *A nem kívánt rész törölendő.*

** *A bizottságba lépett MSZT-tagszervezetek nevét kell megadni.*

KT- /200 .

MEGBÍZÓLEVÉL

.....
részére

Megbízom az **MSZT/**
.....
..... bizottság titkári teendőinek ellátásával.

A megbízás visszavonásig érvényes.

Munkájához sok sikert kívánok.

Budapest, 200

ügyvezető igazgató

Nemzeti szabványosító műszaki bizottság nyilvántartó lapja

A bizottság: azonosító jele
neve
tevékenységi területe

A bizottság működési területéhez tartozó európai műszaki bizottságok

A bizottság működési területéhez tartozó nemzetközi műszaki bizottságok

Elnök

név, beosztás:
telefon/fax/e-mail:
Az MSZT-tagszervezet
– neve:
– címe:

Elnökhelyettes

név, beosztás:
telefon/fax/e-mail:
Az MSZT-tagszervezet
– neve:
– címe:

Titkár

név, beosztás:
telefon/fax/e-mail:

Tagok

Az MSZT-tagszervezet
– neve:
– címe:
– bejelentett képviselőjének neve, beosztása:
– telefon/fax/e-mail:

A bizottság által működtetett albizottságok és munkacsoportok (ha vannak), valamint azok tagjai

A nyilvántartó lap kitöltésének/frissítésének dátuma:

.....
a bizottság titkárának aláírása

Általános napirend a bizottság üléseire

1. Az ülés megnyitása
2. A megjelentek számbavétele, a határozatképesség megállapítása
3. Az ülés részletes napirendje
4. A titkár jelentése
5. Az ülés napirendjén lévő kérdések megtárgyalása és határozathozatal
6. Kapcsolatok más bizottságokkal, illetve albizottságokkal
7. Egyebek
8. A következő ülés időpontja, helye és napirendje
9. Az ülés bezárása

A bizottsági ülés emlékeztetőjének tartalma

1. A bizottság azonosító jele és megnevezése
2. Az ülés sorszáma
3. Az ülés helye és időpontja
4. Az ülés napirendje
5. A jelenlévők névsora (mellékelt jelenléti ív szerint)
6. A részvételi, illetve szavazati jogosultság, valamint a határozatképeség megállapítása
7. A határozatok sorszámozott felsorolása, a szükséges kiegészítő adatokkal
8. Azoknak a fenntartott állásfoglalásoknak, véleményeknek a leírása, amelyek miatt adott kérdésben nem lehetett megállapodni.
9. A felvetett egyéb kérdések
10. A következő ülés időpontja, helye és napirendje
11. Az emlékeztető dátuma, valamint a titkár aláírása

Az MSZT/MB.....
(a bizottság száma és neve)

**nemzeti szabványosító műszaki bizottság
..... évi beszámolójelentése**

1. Az ülések száma

- az MSZT-n belül: bizottsági
albizottsági (ha van):
munkacsoport:
- az MSZT-n kívül: bizottsági
albizottsági (ha van):
munkacsoport:

2. A levelezés útján végzett szavazások és egyeztetések száma (az alkalmak száma)

- szavazások:
- egyeztetések:

3. A részvételek száma európai (CEN, CENELEC, ETSI) műszaki bizottsági/albizottsági/munkacsoportüléseken (az alkalmak száma)

- külföldi ülések:
- hazai rendezésű ülések:

4. A részvételek száma nemzetközi (ISO, IEC) műszaki bizottsági/albizottsági/munkacsoportüléseken (az alkalmak száma)

- külföldi ülések:
- hazai rendezésű ülések:

5. Európai szabványosítási dokumentumokra adott szavazatok és vélemények száma

- szavazatok:
- vélemények:

6. Nemzetközi szabványosítási dokumentumokra adott szavazatok és vélemények száma

- szavazatok:
- vélemények:

7. A bizottság teljesített szabványosítási munkaprogramja (db-ban)

- közzétett szabványok magyarul:
kéziratoldal:
angolul:
- visszavont szabványok:
- módosítások önálló:
hirdetményes:
- helyesbítések:

8. A bizottság működési forrásai (Ft-ban)

- tagdíj:
- kormányzati megrendelés:
- a gazdaság résztvevőinek megrendelése:
- saját forrás:
- egyéb forrás (pl. pályázat):

A működési források megoszlása

- szabványkidolgozásra:
- európai/nemzetközi ülésen való részvételre:

9. Jogszabályok véleményezése

10. Egyéb tevékenység, megjegyzések

Dátum:

.....
a bizottság elnöke

.....
a bizottság titkára

**Tájékoztatás nemzeti szabványosító műszaki
bizottság/programbizottság/nemzeti szakmai bizottság
megszűnéséről/működésének szüneteltetéséről***

A Magyar Szabványügyi Testület Szabványügyi Tanácsa- n
tartott ülésén, sz. határozatával jóváhagyta az
azonosító jelű
..... nevű bizottság megszűnését/működésének
szüneteltetését*,.....-tól.

Felvilágosítást ad:; telefon:

* *A nem kívánt rész törlendő.*

Az MSZT/MB.....

(a bizottság száma és neve)

**nemzeti szabványosító műszaki bizottság
..... évi munkaprogramja**

Európai szabványok jóváhagyó közleményes bevezetése:*

Európai szabványok magyar nyelvű bevezetése:**

Nemzetközi szabványok bevezetése:**

Tiszta magyar nemzeti szabványok kidolgozása (új és korszerűsített):**

Érvényes magyar nemzeti szabványok módosítása:**

Dátum:

.....
a bizottság elnöke

.....
a bizottság titkára

* Az európai szabványok jóváhagyó közleményes bevezetését nem kell részletesen programba venni, mivel azok bevezetése a bevezetési határidők betartásával automatikus kötelezettség és megjelenésük időpontja a kidolgozó szervezetektől függ.

** A szabványok azonosító jelzetét és magyar címét kell megadni, korszerűsített szabvány esetén a helyettesített szabvány hivatkozási számát is.

Adatvédelmi nyilatkozat

(A nyilatkozat az MSZT/MB..... tagjai és szakértői számára elektronikus formában vagy papíron eljuttatott dokumentumokra és adatokra vonatkozik.)

A nemzeti szabványosító műszaki bizottsági tag/szakértő vállalja, hogy a bizottsági munka során kapott információt kizárólag a kívánt cél szerint, a szabványosítási munka támogatására használja, ezeket az információkat más célra nem hasznosítja, és tiszteletben tartja az MSZT, az európai és a nemzetközi szabványügyi szervezetek, valamint a kormányzat adatvédelmi és szerzői jogi szabályait.

A kapott dokumentumokat nem juttatja el arra nem jogosult személyeknek.

A bizottsági tag/képviselő hozzájárul az általa közölt személyes adatainak nyilvántartásához és szabványosítási célú felhasználásához.

Eloolvastam és a nyilatkozatban foglalt feltételeket magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Dátum:

.....
az MSZT-tagszervezet bejelentett
képviselőjének aláírása

.....
Cégszerű aláírás és bélyegző