



A minőségirányítási rendszer modellszabványa:  
**MSZ EN ISO 9001**

*Igazgatói utasítás*


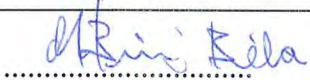
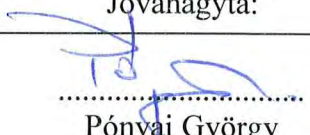
Kód: Ig. Ut. 1/2007/1.  
Oldal: 1/6  
A módosítás sorszáma:  
Módosítva:

**A közérdekű MSZT-adatok meghatározása és nyilvánosságra hozataluk rendje**

**2. kiadás**

A módosítás(ok)

sorszáma:				
időpontja:				
helye:				

Készítette:	Ellenőrizte:	Jóváhagyta:
 Páll Imre jogi titkár	 Dr. Bíró Béla főosztályvezető	 Pónyai György ügyvezető igazgató
2016. 11. 14.	2016. 11. 14.	2016. 11. 14.

*Ezt a dokumentumot csak a tulajdonjoggal rendelkező Magyar Szabványügyi Testület ügyintéző szervezetének engedélyével szabad sokszorosítani vagy elidegeníteni.*



## A közérdekű MSZT adatok meghatározása és nyilvánosságra hozataluk rendje

Kód: Ig. Ut. 1/2007/1.  
A kiadás sorszáma: 2.  
Oldal: 2/6  
A módosítás sorszáma:  
Módosítva:

### 1. Cél

Az utasítás célja az MSZT kezelésében levő és tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok körének meghatározása és nyilvánosságra hozataluk rendjének szabályozása.

### 2. Érvényességi terület

Az utasításban foglaltak a szabályzatban felsorolt adatok, dokumentumok készítéséért, aktualizálásáért, nyilvántartásáért, nyilvánosságra hozataláért felelős, valamint a közadatkereső rendszerrel kapcsolatban álló MSZT-munkavállalókra vonatkoznak.

### 3. Fogalommeghatározás

3.1. *Közérdekű adat*: a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre és annak eredményére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

3.2. *Vezető munkatársak*: az MSZT szervezeti egységeit vezető, illetve a jogi ügyekért felelős főosztályvezető.

3.3. *Közadat-koordinátor*: a közérdekű adatok MSZT-n belüli gyűjtéséért és nyilvánosságra hozataláért felelős munkavállaló.

### 4. Felelősség és hatáskör

4.1. A *vezető munkatársak* felelősek a 6. szakasz szerinti adatok, illetve leíró adatok elkészítéséért/helyességéért/szolgáltatásáért.

4.2. A *közadat-koordinátor* felelős a 4.1. szakasz szerinti közadatok összegyűjtéséért és nyilvánosságra hozataláért.

4.3. Az *egységes közadatkereső rendszerrel kapcsolatot tartó munkatárs* felelős a közérdekű adatok továbbításáért/feltöltéséért a Központi OAI szerveren található saját (MSZT) tárhelyre, illetve a lejárt megőrzési (archiválási) idejű adatok átadásáért a Közadat Program (Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) részére.

### 5. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

5.1. Az MSZT közérdekű adatait az MSZT honlapján kell közzétenni úgy, hogy a hozzáférés ingyenes, anonim és olyan formájú legyen, hogy széles körben elterjedt eszközökkel legyen olvasható.

MSZ EN ISO 9001

A módosítást ellenőrizte:

A módosítást jóváhagyta:



## A közérdekű MSZT adatok meghatározása és nyilvánosságra hozataluk rendje

Kód: Ig. Ut. 1/2007/1.  
A kiadás sorszáma: 2.  
Oldal: 3/6  
A módosítás sorszáma:  
Módosítva:

5.2. A „Közérdekű adatok” menüpontot a honlap nyitóoldalán kell elhelyezni. A menüpont vagy a közzétett adatokat, vagy az azokat megjelenítő közzétételi egységeket, vagy ezek hivatkozásait tartalmazza.

5.3. A „Közérdekű adatok” menüpont tartalma: *közadatkereső; szervezeti és személyzeti adatok; tevékenységre és működésre vonatkozó adatok; gazdálkodási adatok*. A közadatkereső linkje a <http://www.kozadat.hu/kereso/-re> mutasson, a többi menütartalom linkjei lehetőleg az MSZT honlapján már meglévő adatokra való eljutást tegyék lehetővé.

5.4. Az archivált adatok elérhetőségét biztosítani kell. Az előírt megőrzési idő lejártát követően az adatokat az MSZT honlapjáról törölni kell és át kell adni a Közadat program részére.

5.5. A menüpontoknak vagy adatok címének mindig azonos tartalmat kell takarnia még archivált állapotukban is. Ugyanazt a címet más tartalomhoz csak az archiválási idő lejártá után szabad rendelni, kivéve azt az esetet, ha téves adat jelent meg és azt kell korrigálni.

## 6. Az MSZT közérdekű adatai (zárójelben az *Info. tv.* melléklete szerinti sorszám)

### 6.1. Szervezeti, személyzeti adatok

6.1.1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei (1) tekintetében a következőket kell megadni:

- az MSZT elérhetőségét;
- az MSZT honlapjának URL-jét: [www.msz.hu](http://www.msz.hu);
- az MSZT-ügyfélkapcsolatok e-mailes elérhetőségét.

6.1.2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai (2) tekintetében a következőket kell megadni:

- az MSZT szervezeti felépítését;
- az MSZT Alapszabályát;
- az MSZT feladatait az 1995. évi XXVIII. törvényben foglaltaknak megfelelően.

6.1.3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) (3) tekintetében a következőt kell megadni:

- az MSZT vezetőinek elérhetőségét.

6.1.4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend (4) tekintetében a következőket kell megadni:

- az értékesítés vezetőjének nevét és e-mail-címét;
- a szabványosítás vezetőjének nevét és e-mail-címét;
- a tanúsítás vezetőjének nevét és e-mail-címét;

MSZ EN ISO 9001

A módosítást ellenőrizte:

A módosítást jóváhagyta:



A közérdekű MSZT adatok meghatározása  
és nyilvánosságra hozataluk rendje

Kód: Ig. Ut. 1/2007/1.  
A kiadás sorszáma: 2.  
Oldal: 4/6  
A módosítás sorszáma:  
Módosítva:

- a szervezeti/testületi kérdésekben illetékes munkatárs nevét és elérhetőségét.

6.1.5. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve (10) tekintetében a következő lappal kapcsolatos információkat kell megadni:

- Szabványügyi Közlöny

6.1.6. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai (11) tekintetében a következő szervet kell megadni: Nemzetgazdasági Minisztérium.

## 6.2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

6.2.1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege (1) tekintetében a következőket kell megadni:

- az 1995. évi XXVIII. törvényt;
- az MSZT Alapszabályát;
- az 1025/2012/EU rendeletet;
- az MSZT szervezeti és működési szabályzatát;
- az MSZT adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.

6.2.2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven (2) tekintetében a következőket kell megadni:

- az MSZT angol nyelvű honlapjának elérhetőségét;
- az MSZT feladatait az 1995. évi XXVIII. törvényben foglaltaknak megfelelően.

6.2.3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények (5) tekintetében a következőket kell megadni:

- az MSZT Online-szolgáltatásokról való tájékoztatását;
- az MSZT értékesítéssel kapcsolatos információit;
- a szabványtárral és olvasóteremmel kapcsolatos információkat.

6.2.4. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alap-

MSZ EN ISO 9001

A módosítást ellenőrizte:

A módosítást jóváhagyta:



A közérdekű MSZT adatok meghatározása  
és nyilvánosságra hozataluk rendje

Kód: Ig. Ut. 1/2007/1.  
A kiadás sorszáma: 2.  
Oldal: 5/6  
A módosítás sorszáma:  
Módosítva:

tevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei (6) tekintetében a következőket kell megadni:

- az MSZT-tagok névsorát és a tagság feltételeit;
- MSZT/MB-tagokat és a tagság feltételeit;
- a szabványjegyzékről való tájékoztatást;
- a szabványtárról való tájékoztatást;
- általános információkat az adatbázisok rögzítésének módjáról.

6.2.5. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke (7) tekintetében a következő kiadványokat kell felsorolni:

- Épületek villamos berendezéseinek létesítése Kisfeszültségű villamos berendezések, Magyarországi szabványgyűjtemény;
- Az építési termékek CE-jelölése lépésről lépésre;
- Szabványügyi Közlöny;
- MSZT-hírlevél.

6.2.6. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények (10) tekintetében meg kell adni az MSZT által működtetett információforrásokat, amelyek a következők:

- Szabványügyi Közlöny;
- MSZT-hírlevél;
- LinkedIn;
- Twitter;
- [www.mszt.hu](http://www.mszt.hu).

6.2.7. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai (12) tekintetében a következőt kell megadni:

- ÁSZ-jelentés (2016)

6.2.8. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve (13) tekintetében a következőket kell megadni:

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjét;
- a közérdekű adat igényléséhez az igénylőlapot;
- azt az e-mail-címet, melyre az igénylőlap elküldhető.

6.2.9. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai (15) tekintetében a következőt kell megadni:

„A korábbi adatgyűjtések feldolgozott és összesített, a KSH részére megküldött, adatok a KSH honlapján hozzáférhetők:

<http://statinfo.ksh.hu/Statinfo/themeSelector.jsp?&lang=hu>”

MSZ EN ISO 9001

A módosítást ellenőrizte:

A módosítást jóváhagyta:



## A közérdekű MSZT adatok meghatározása és nyilvánosságra hozataluk rendje

Kód: Ig. Ut. 1/2007/1.  
A kiadás sorszáma: 2.  
Oldal: 6/6  
A módosítás sorszáma:  
Módosítva:

### 6.3. Gazdálkodási adatok

6.3.1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója (1) tekintetében a következőt kell megadni:

- a *Pénzügyi és Gazdasági Osztály* által évente összeállított beszámolót.

6.3.2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve (2) tekintetében a következőket kell megadni:

- a foglalkoztatottak számát;
- a foglalkoztatottak illetményét és egyéb juttatásait;
- a vezetők és a vezető tisztségviselők létszámát;
- a vezetők és a vezető tisztségviselők illetményét és egyéb juttatásait.

### 7. Dokumentációs kötelezettség

Az utasítás betartásával kapcsolatos üzenetek, levelek.

### 8. Hivatkozott dokumentumok

Magyarország Alaptörvénye

Info. tv.

Számviteli törvény

### Melléklet

Nincs

MSZ EN ISO 9001

A módosítást ellenőrizte:

A módosítást jóváhagyta: