

Magyar Szabványügyi Testület

Magyar Szabványügyi Testület Alapszabálya

I.

Az MSZT jogállása, feladatai

1. §

1. A Magyar Szabványügyi Testület (a továbbiakban: MSZT) az 1995. évi XXVIII. törvény alapján létrejött, a Ptk. 65. § szerint működő, önkormányzattal rendelkező köztestület, amely a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az MSZT Alapszabálya szerint működik.
2. Az MSZT felett a Kormány által rendeletben kijelölt miniszter gyakorol törvényességi felügyeletet.
3. Az MSZT jogosult a Magyar Köztársaság címerének használatára.
4. Az MSZT önálló jogi személy.

2. §

1. Az MSZT neve: Magyar Szabványügyi Testület
angol nyelven: Hungarian Standards Institution
német nyelven: Ungarisches Institut für Normung
francia nyelven: Institut Hongrois de Normalisation
2. Székhelye: 1082 Budapest, Horváth Mihály tér 1.¹
3. Alapításának éve: 1995.
4. Az MSZT bélyegzője: köriratban a Magyar Szabványügyi Testület neve magyar vagy idegen nyelven, középen a Magyar Köztársaság címerével.
5. Az MSZT jelvénye és védjegye: az arculat terve és védjegyei szerint.

¹ Módosította a 10/2009. (XI. 18.) KGY sz. határozat.

3. §

Az MSZT feladatai:

1. a nemzeti szabványok kidolgozása, illetve kidolgoztatása, jóváhagyása és közzététele, módosítása és visszavonása,

2. a nemzetközi szabványok, szabványjellegű dokumentumok figyelemmel kísérése, szükség és lehetőség szerint nemzeti szabványként való bevezetése és közzététele, figyelembe véve a szabványosításban érdekelt szervezetek szempontjait,²

3. az európai szabványok nemzeti szabványként való bevezetése és közzététele, összhangban a kapcsolódó jogharmonizációs feladatok teljesítésével, illetve az európai szabványügyi szervezetek tagszervezetei számára előírt határidőkkel,³

4. a nemzeti szabványosítás módszertanának, eljárási rendjének kidolgozása és egyeztetése a szabványosításban érdekeltekkel,

5. részvétel és képviselő a nemzetközi és az európai szabványügyi szervezetek munkájában saját szervei, illetőleg más érintett szervek útján, valamint az egyes szervek részvételének és munkájának összehangolása,

6. szaktanácsadás és szakvélemény készítése nemzeti szabványügyi kérdésekben,

7. a nemzeti szabványosítással összefüggő kiadványok összeállítása és kiadása,

8. a nemzeti szabványjel használati rendjének kidolgozása és kiadása,

9. a nemzeti szabványosítással összefüggő nemzetközi és európai jelek használati rendjének honosítása és kiadása,

10. a termékek, szolgáltatások nemzeti szabványnak való megfelelés MSZT tanúsítási rendszerének létrehozása és működtetése,

11. közreműködés a jogszabályban rögzített műszaki követelményeknek és más normatív dokumentumoknak való megfelelés tanúsításában,

² Módosította az 5/2002. (V. 28.) KGY sz. határozat.

³ Beiktatta az 5/2002. (V. 28.) KGY sz. határozat.

12. MSZT tanúsítási rendszer létrehozása a minőségbiztosítási rendszerek tanúsítására a vonatkozó szabványok szerint, érvényesítve a nemzetközi és az európai tanúsítási szervezetek előírásait,

13. felkérésre közreműködés az Európai Unió irányelvein alapuló magyar jogszabályok előkészítésében,

14. megbízás alapján gondoskodás a közérdekű, különösen az élet, az egészség, a testi épség, a vagyon, az emberi környezet, továbbá a fogyasztói érdekek védelmét szolgáló jogszabályokhoz kapcsolódó, illetve jogszabályok által hivatkozott nemzeti szabványok kidolgozásáról illetve kiadásáról,⁴

15. véleménynyilvánításával közreműködés a nemzetközi és az európai kötelezettségeken alapuló - a nemzeti szabványosítással összefüggő - jogszabály előkészítésében,

16.⁵ közreműködés a tananyagok tematikájának kidolgozásában, a nemzeti szabványosítással összefüggő ismeretek oktatásában, a képzési anyagok előállításában, valamint iskolarendszeren kívüli szakképzés végzése,

16/A.⁶ iskolarendszeren kívüli képzésekhez, szakképzésekhez, továbbképzésekhez kapcsolódó vizsgáztatások/személyzettanúsítások követelményrendszerének kidolgozása, folyamatos fejlesztése, személyzettanúsítás és vizsgáztatás,

17. a nemzeti szabványügyi szakértőkre vonatkozó feltételek meghatározása és a szakértői igazolványok kiadása,

18. információs és dokumentációs központjában a nemzeti, nemzetközi és európai szabványok, előszabványok és szabványtervezetek, valamint a magyar gazdaság számára jelentős külföldi szabványügyi szervezetek dokumentumainak gyűjtése és rendszerezése, a visszavont szabványok, szabványdokumentumok és műszaki irányelvek archiválása⁷,

19. az előbbieken részletezett információk rendelkezésre bocsátása az általa, illetve a nemzetközi és az európai szabványosító szervek által meghatározott díjazás ellenében,

⁴ Módosította az 5/2002. (V. 28.) KGY sz. határozat.

⁵ Módosította az 5/2004. (III. 24.) KGY sz. határozat.

⁶ Beépítette az 5/2004. (III. 24.) KGY sz. határozat.

⁷Módosította az 1/1996.(V. 22.) KGY sz. határozat.

20. gondoskodás a nemzeti szabványok és a nemzeti szabványosítással kapcsolatos kiadványok díjazás ellenében történő forgalmazásáról, illetve terjesztéséről,

21. nyilvántartás vezetése;

- a) a nemzeti szabványtervezetekről és szabványokról,
- b) a nemzetközi és az európai szabványtervezetekről és szabványokról,
- c) az Sztv. 6. § (2) bekezdése szerint hivatkozott nemzeti szabványokról,⁸
- d) a nemzeti szabványügyi szakértőkről,
- e) mindazon külföldi normatív dokumentumokról, amelyeket a Szabványügyi Tanács elrendel,
- f) mindazon normatív dokumentumokról, amelyekre megbízást kap.

A nyilvántartásba bárki térítésmentesen betekinthez, kérésre az MSZT a nyilvántartásból kivonatot (másolatot) ad, térítés ellenében.

22. mindazon további feladatok ellátása, amelyeket külön törvény, vagy törvény alapján az alapszabály a feladatkörébe utal,

23. az MSZT feladatait a nemzetközi és az európai szabványügyi szervezetek előírásainak betartásával végzi.⁹

II.

Az MSZT tagjai, a tagság szabályai

4. §

Az MSZT tagjai

1. Az MSZT tagja lehet bármely jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely az alapszabályt magára nézve kötelezőnek elfogadja, tagdíjat fizet és a nemzeti szabványosítás célkitűzéseit, intézkedéseit támogatni kívánja.¹⁰
2. Az MSZT természetes személyeket munkájába tanácsnökként bevonhat.

⁸ Módosította az 5/2002. (V. 28.) KGY sz. határozat.

⁹ Beiktatta az 5/2002. (V. 28.) KGY sz. határozat.

¹⁰ Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

5. §

A tagok felvétele

1. A belépés kezdeményezése a Szabványügyi Tanácshoz intézett, a tagfelvételi szabályzat szerinti írásbeli beadvánnyal történik, amely tartalmazza a jogszabályi kellékeket és a belépő nyilatkozatát arról, hogy az MSZT Alapszabályát magára nézve kötelezőnek elfogadja. A tagot a Szabványügyi Tanács tudomásul vétele után az ügyintéző szervezet jegyzi be.
2. A tanácsnoki cím odaitéléséről a közgyűlés határoz.

6. §

A tagdíj

1. A tagok - nettó árbevételüktől, illetve saját tevékenységük költségvetésétől függően - tagdíjat fizetnek. A tagdíj évente fizetendő a Szabványügyi Tanács által - a pénzügyi ellenőrző bizottság véleményének meghallgatásával - megállapított és közzétett tagdíjszabályzat alapján.
2. A tanácsnokok tagdíjat nem fizetnek.

7. §

A tagok jogai és kötelezettségei

1. A tagnak joga van:
 - a) a közgyűlésen részt venni és szavazni,
 - b) a közgyűlés összehívására, illetve napirendjére javaslatot tenni,
 - c) a közgyűlésnek javaslatokat tenni,
 - d) határozatok, ajánlások meghozatalában a közgyűlésen részt venni,
 - e) a tisztségviselők megválasztását és visszahívását kezdeményezni,
 - f) megválasztása esetén az MSZT szervezeteiben tisztséget viselni,
 - g) az MSZT kedvezményes szolgáltatásait igénybe venni,
 - h) a nemzeti szabványosító műszaki bizottságok létrehozását és megszüntetését kezdeményezni, annak munkájában részt venni,
 - i) az MSZT folyóiratát térítésmentesen megkapni,
 - j) üzleti körében az alapszabály 2. § 5. pontjában megfogalmazott arculatterv megjelöléseit használni.
2. A tanácsnok jogosult az MSZT szerveinek munkáját tanácsaival támogatni.

3. A tagnak kötelessége:

- a) az MSZT céljait lehetőségeihez képest támogatni, munkájában részt venni,
- b) a nemzeti szabványok alkalmazását elősegíteni,
- c) az MSZT Alapszabályát és az MSZT szervei által az MSZT céljainak elérése érdekében hozott határozatokat betartani, az ajánlásokat figyelembe venni,
- d) az MSZT munkájához szükséges információkat a tag méltányolható érdekeit figyelembe véve rendelkezésre bocsátani,
- e) a tagdíjat határidőn belül befizetni.

8. §

A tagság megszűnése

1. A tagság megszűnik az MSZT feloszlásával, a tag jogutód nélküli megszűnésével, kilépéssel vagy kizárással.¹¹
2. A tagság a bejelentés félévének utolsó napjával szűnik meg. A tag kilépési szándékát köteles írásban bejelenteni és tagdíját a tagságának megszűnése időpontjáig rendezni.¹²
3. Ha a tag felhívás ellenére nem teljesíti az alapszabályban foglalt kötelezettségeit, sérti az MSZT érdekeit és jó hírnevét, a Szabványügyi Tanács jogosult a tagot - előzetes írásbeli értesítés után - az MSZT tagjai közül kizárni.¹³
4. A tanácsnoki viszony a közgyűlés ilyen értelmű döntésével szűnik meg.

¹¹ Módosította az 5/2009. (V. 26.) KGY sz. határozat.

¹² Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz., valamint az 5/2009. (V. 26.) KGY sz. határozat.

¹³ Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

III.

Az MSZT szervezete és tisztségviselői

9. §

Az MSZT szervezete

Az MSZT szervei

1. a közgyűlés,
2. a Szabványügyi Tanács,
3. a pénzügyi ellenőrző bizottság,
4. szakmai bizottságok:
 - nemzeti szabványosító műszaki bizottságok,
 - programbizottságok,
 - nemzeti (szakmai) bizottságok,A bizottságok nem állnak egymással alá - fölé rendeltségi viszonyban.¹⁴
5. a Szabványügyi Tanács által döntéselőkészítésre és véleményalkotásra létrehozott egyéb bizottság,¹⁵
6. az ügyintéző szervezet.¹⁶

10. §

Az MSZT tisztségviselői

1. Az MSZT elnöke (egyben a Szabványügyi Tanács elnöke), akit a közgyűlés legalább felénél több szavazattal (egyszerű többséggel) 5 évre¹⁷ választ.¹⁸
2. Az MSZT elnökhelyettesei (egyben a Szabványügyi Tanács elnökhelyettesei), akiket a közgyűlés egyszerű többséggel 5 évre¹⁹ választ.²⁰
- 3.²¹ A Szabványügyi Tanács küldött tagjai, akiket az MSZT felkérésére a Szabványosításban érdekelt központi közigazgatási szervek legalább 5 évre delegálnak.

¹⁴Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

¹⁵Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

¹⁶Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

¹⁷ Módosította az 1/1999. (V. 17.) KGY sz. határozat.

¹⁸Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz., valamint az 5/2009. (V. 26.) KGY sz. határozat.

¹⁹ Módosította az 1/1999. (V. 17.) KGY sz. határozat.

²⁰Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz., valamint az 5/2009. (V. 26.) KGY sz.határozat.

- 4.²² A Szabványügyi Tanács választott tagjai, akiket a Közgyűlés egyszerű többséggel 5 évre választ. A választott tagok létszáma a közigazgatási szervek által delegált tagok létszámának a kétszerese.”
5. A pénzügyi ellenőrző bizottság három tagja - ideértve a tagok által maguk közül későbbben megválasztandó elnököt is - akiket a közgyűlés egyszerű többséggel 5 évre²³ választ.
6. A nemzeti szabványosító műszaki bizottságok elnökei.²⁴
7. Az ügyintéző szervezet vezetője, akit a Szabványügyi Tanács jóváhagyásával az MSZT elnöke bíz meg és ment fel.
8. A Tanács által létrehozott egyéb bizottságok elnökei.²⁵
9. A választott tisztségek viselése megszűnik
 - a) a megválasztás módjával azonos módon történő visszahívással és az új tisztségviselő egyidejű megválasztásával,
 - b) a delegált tagok visszahívásával és egyidejű pótlásával,
 - c) a tisztségviselő lemondásával vagy elhalálozásával, amely esetben a megüresedett tisztséget a bizottság soron következő ülésén be kell tölteni.
10. Az MSZT tisztségviselőit titkos szavazással kell megválasztani és visszahívni.
11. Az MSZT elnökére és elnökhelyetteseire legalább 5 tag aláírásával, legalább 30 nappal a közgyűlés előtt lehet javaslatot tenni.
12. Amennyiben az elnök és elnökhelyettesek a szavazás első fordulójában nem nyerik el a szükséges többséget, úgy az első két - azonos szavazat esetén több - jelölt között újabb szavazást kell elrendelni.

²¹ Módosította az 5/2004. (III. 24.) KGY sz. határozat.

²² Módosította az 5/2004. (III. 24.) KGY sz. határozat.

²³ Módosította az 1/1999. (V. 17.) KGY sz. határozat.

²⁴ Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

²⁵ Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

13.²⁶ Az Alapszabály 10. § 1., 2., 3., és 9. c) pontja szerint megválasztott tisztségviselők megbízatása egységesen a választási időszak végéig tart, függetlenül a menetközben megüresedett tisztség betöltésére vonatkozó időközi választás időpontjától.

IV.

A közgyűlés

11. §

A közgyűlés hatásköre

Az MSZT legfőbb szerve a közgyűlés, amely az MSZT tagjainak összességéből áll. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

1. az alapszabály jóváhagyása és módosítása,
2. döntés az éves beszámoló elfogadásáról,
3. az MSZT elnökének és elnökhelyetteseinek megválasztása és felmentése,
4. a Szabványügyi Tanács Alapszabályban meghatározott tagjainak és póttagjainak, valamint a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása és felmentése,²⁷
5. az MSZT elnök, a Szabványügyi Tanács és a pénzügyi ellenőrző bizottság beszámoltatása,
6. a pénzügyi ellenőrző bizottság véleménye alapján az éves költségvetés, illetve az erről készült beszámoló jóváhagyása,
7. a pénzügyi ellenőrző bizottság működési irányelveinek jóváhagyása,
8. mindaz, amit törvény vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

12. §

A közgyűlés működése

1. A közgyűlést évente legalább egyszer, illetve szükség szerint kell összehívni. A közgyűlést, a napirend megjelölésével, az MSZT elnöke - az elnök akadályoztatása esetén az elnök helyettese - hívja össze.

²⁶ Beiktatta az 1/1998. (IX. 24.) KGY sz. határozat.

²⁷Módosította az 5/2004. (III. 24.) KGY sz. határozat.

2. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, amennyiben ezt - a napirend megjelölésével - a közgyűlésen szavazásra jogosultak egyharmada írásban kéri.
3. A tagok számára a közgyűlésre szóló meghívót, azzal egyidejűleg a napirendet írásos formában a közgyűlés előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni.
4. A közgyűlésen minden tag részt vehet. Minden tagnak egy szavazata van.
5. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak legalább fele jelen van, vagy írásban előre leadta szavazatát. A határozatképesség hiánya miatt ismételten összehívott közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, és változatlan napirenddel azonnal összehívható.
6. A közgyűlés határozatait általában - az alapszabályban említett kivételekkel - egyszerű többséggel hozza. Az MSZT alapszabályának jóváhagyásához, illetve módosításához a közgyűlés kétharmados többsége szükséges.²⁸
7. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá és két jelenlévő tag hitelesít.

V.

A Szabványügyi Tanács

13. §

A Szabványügyi Tanács tagjai

1. A Szabványügyi Tanács tagjainak egyharmadát az MSZT felkérésére a központi közigazgatási szervek delegálhatják.
2. A tagok kétharmadát az MSZT közgyűlése választja. A választott tagok nem lehetnek köztisztviselők.

²⁸ Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

14. §

A Szabványügyi Tanács hatásköre

A Szabványügyi Tanács hatáskörébe tartozik:

1. az alapszabály szükség szerinti módosításainak előterjesztése a közgyűlés részére,
2. a pénzügyi ellenőrző bizottság javaslata alapján a tagdíj megállapítása,
3. az MSZT működésének elvi irányítása a közgyűlés határozatainak megfelelően két közgyűlés közötti időszakban,
- 4.²⁹ a nemzeti szabványosítás távlati és éves programjainak a jóváhagyása,
5. a nemzeti szabványok jóváhagyása, módosítása és visszavonása,
6. döntés a nemzeti szabványosítással összefüggő vitás kérdésekben,
7. a nemzeti szabványosító műszaki bizottságok és egyéb bizottságok létrehozásának és megszüntetésének jóváhagyása, továbbá működésükre vonatkozó követelmények kiadása, valamint a működésükkel kapcsolatos vitás kérdésekben állásfoglalás és döntés,³⁰
8. a nemzetközi és az európai szabványosítási munkában való részvétel programjának jóváhagyása, az abban foglalt feladatok végrehajtását az MSZT megbízásából végző szervezetek ezirányú tevékenységének összehangolása,
9. az ügyintéző szervezet felépítésének és működési szabályainak és ezen belül az ügyintéző szervezet vezetőjének feladataira, felelősségére és jogaira vonatkozó szabályok jóváhagyása,
10. az ügyintéző szervezet vezetőjének beszámoltatása,

²⁹ A 4. pontot hatályon kívül helyezte az 5/2009. (V. 26.) KGY sz. határozat (az 5. – 12. pontok számozása 4. – 11. pontokra változott).

³⁰Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

11. az alábbi szabályzatok jóváhagyása és folyamatos korszerűsítése:³¹
- a) Tagfelvételi, nyilvántartási és tagdíjszabályzat,
 - b) Az ügyintéző szervezet szervezeti és működési szabályzata,
 - c) A nemzeti szabványok kidolgozásának eljárási rendje,
 - d) A nemzeti szabványosítás nemzetközi és európai képviselőinek szabályzata,
 - e) A nemzeti szabványosítás közigazgatási és érdekképviselői kapcsolatainak rendje,
 - f) Irányelv a nemzeti szabványosító műszaki bizottságok, a programbizottságok és a nemzeti (szakmai) bizottságok, valamint a Szabványügyi Tanács által létrehozott egyéb bizottságok ügyrendjének megállapításához,
 - g) A Szabványügyi Tanács ügyrendje,
 - h) Az Sztv. 6. § (2) bekezdése szerint hivatkozott nemzeti szabvány módosításának vagy visszavonásának eljárási rendje.³²

15. §

A Szabványügyi Tanács működése

1. A Szabványügyi Tanácsot évente legalább két³³ alkalommal az MSZT elnöke - akadályoztatása esetén elnökhelyettese - hívja össze és vezeti annak üléseit.
2. Össze kell hívni a Szabványügyi Tanácsot minden olyan esetben is, amikor az MSZT tevékenységét jelentősen akadályozó körülmény következik be, vagy az MSZT gazdálkodását alapjaiban érintő kérdés elbírálásáról kell dönteni, és azt
 - a) az ügyintéző szervezet vezetője,
 - b) a Szabványügyi Tanács tagjainak legalább egyharmada, illetőleg
 - c) a pénzügyi ellenőrző bizottságírásban kéri.
3. A Szabványügyi Tanács ülését a napirend megjelölésével kell összehívni úgy, hogy a tagok a meghívót az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal kézhez kapják.

³¹Az a) - h) -ig pontokat módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

³² Módosította az 5/2002. (V. 28.) KGY sz. határozat.

³³Módosította az 5/2004. (III. 24.) KGY sz. határozat.

4. A Szabványügyi Tanács ülésén a tagok meghatalmazott képviselőjük útján vehetnek részt. A Szabványügyi Tanács akkor határozatképes, ha a tagok legalább fele jelen van vagy írásban szavazott. Minden tagnak egy szavazata van. Egy meghatalmazott csak egy tagot képviselhet.
5. A Szabványügyi Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az ülést levezető elnök szavazata dönt.
6. A Szabványügyi Tanács ülésére az MSZT ügyintéző szervezetének vezetőjét és a nemzeti (szakmai) bizottságok elnökeit tanácskozási joggal meg kell hívni.
7. Az ügyintéző szervezet vezetője a Szabványügyi Tanács két ülése közötti időszak eseményeiről a Tanácsnak beszámol.
8. A Szabványügyi Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök és az ügyintéző szervezet vezetője írja alá, hitelesítésére pedig két jelenlévő tagot kell felkérni.

16. §

Az MSZT elnökének hatásköre

1. Az MSZT-t az elnök képviseli, aki ezt a jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve az ügyintéző szervezet vezetőjére, ő pedig az általa megbizottakra átruházhatja.
- 2.³⁴ Az elnök kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a közgyűlés és a Szabványügyi Tanács üléseinek összehívása és levezetése, jegyzőkönyvének aláírása,
 - b) az alapszabály tervezetének előterjesztése a közgyűlés számára, a jóváhagyott alapszabály közzététele,
 - c) az ügyintéző szervezet vezetőjének megbízása és felmentése, munkájának irányítása, a munkáltatói jogok gyakorlása,
3. Az elnökhelyettes az elnököt kizárólagos hatáskörében annak akadályoztatása esetén és megbízása alapján helyettesíti.

³⁴ Módosította az 5/2009. (V. 26.) KGY sz. határozat.

VI.**A pénzügyi ellenőrző bizottság****17. §***A pénzügyi ellenőrző bizottság tagjai*

1. A közgyűlés háromtagú pénzügyi ellenőrző bizottságot választ. A bizottság tagjának csak olyan személy választható, aki nem tagja a Szabványügyi Tanácsnak, illetőleg az MSZT ügyintéző szervezetének.
2. A pénzügyi ellenőrző bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.
3. A pénzügyi ellenőrző bizottság tagjai tevékenységükért ellenszolgáltatásban nem részesülnek, kizárólag a közgyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátása körében részükre az MSZT tisztségviselői, illetve vezetői utasítást nem adhatnak.

18. §*A pénzügyi ellenőrző bizottság hatásköre*

1. A pénzügyi ellenőrző bizottság feladata az MSZT gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek érdekében az MSZT tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
2. A pénzügyi ellenőrző bizottság véleményezi a tagdíj megállapítására, illetőleg módosítására vonatkozó javaslatot.
3. A pénzügyi ellenőrző bizottság véleményezi az MSZT éves költségvetését és az éves költségvetési beszámolót.
4. A pénzügyi ellenőrző bizottság éves munkaterv alapján dolgozik, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

VII.

A nemzeti szabványosító műszaki bizottságok

19. §

A nemzeti szabványosító műszaki bizottságok létrehozása és összetétele

1. A nemzeti szabványosító műszaki bizottságok az MSZT tagjaiból önkéntes alapon szervezendő szakmai alapegységek, amelyek állandó vagy ad hoc jellegűek.³⁵
2. A nemzeti szabványosító műszaki bizottság létrehozását, illetve megszüntetését bárki kezdeményezheti, de csak a Szabványügyi Tanács hagyhatja jóvá és dönt az ezzel kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben is.³⁶
3. A nemzeti szabványosító műszaki bizottságot úgy kell kialakítani, hogy a szabványosításban érdekelt körök, így különösen a központi közigazgatási szervek, a jogszabály kiadására feljogosított szervek, közttestületek, gyártók, forgalmazók, szolgáltatók és a fogyasztók, illetve azok érdekképviseleti szervezetei részvételére lehetőség legyen.³⁷
4. A nemzeti szabványosító műszaki bizottság feladatainak ellátására az érdekeltek köréből konkrét feladatokra albizottságokat, illetve munkacsoportokat hozhat létre és szüntethet meg.
5. A nemzeti szabványosító műszaki bizottságokat, szakmai és szakterületi beosztásukat, a megválasztott elnökök és tagok nevét, címét az ügyintéző szervezet tartja nyilván.
6. A nemzeti szabványosító műszaki bizottság, illetve albizottság nem jogi személy, titkársági feladatainak elvégzéséről az MSZT ügyintéző szervezetének vezetője gondoskodik.
7. A nemzeti szabványosító műszaki bizottság megszűnik, ha
 - tagjai a feloszlást kimondják,
 - a Szabványügyi Tanács elrendeli feloszlását.

³⁵Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

³⁶Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

³⁷ Módosította az 5/2002. (V. 28.) KGY sz. határozat.

20. §

A nemzeti szabványosító műszaki bizottságok feladatai

1. A nemzeti szabványosító műszaki bizottságok egy-egy szakterület nemzeti szabványosítási feladatait operatíván és felelősséggel látják el.
2. A nemzeti szabványosító műszaki bizottságok gondoskodnak a 3. §-ban felsorolt feladatok közül az 1., 2., 3., 5. és 14. számú feladat végzéséről.³⁸
3. A nemzeti szabványosító műszaki bizottságok az ügyintéző szervezet vezetőjének felkérésére közreműködnek a 3. §-ban felsorolt feladatok közül az 6., 10., 13. és 15. számú feladat teljesítésében.³⁹

21. §

A nemzeti szabványosító műszaki bizottságok működése⁴⁰

1. A nemzeti szabványosító műszaki bizottságok működésük részletes szabályait - az alapszabály és a Szabványügyi Tanács által kiadott irányelvek alapján - maguk állapítják meg, és azokat az ügyintéző szervezet vezetője hagyja jóvá.

VIII.

A programbizottságok és a nemzeti (szakmai) bizottságok

22. §

A programbizottságok létrehozása, összetétele és feladatai

1. Több egymáshoz kapcsolódó szakterületen működő nemzeti szabványosító műszaki bizottság a bizottságok elnökeiből álló programbizottságot hozhat létre.
2. A programbizottság tagjai az azt megalakító nemzeti szabványosító műszaki bizottságok elnökei; további tanácskozási jogú résztvevői a szakterületen érdekelt MSZT tagok bejelentett képviselői.⁴¹

³⁸ Módosította az 5/2002. (V. 28.) KGY sz. határozat.

³⁹ Módosította az 5/2002. (V. 28.) KGY sz. határozat.

⁴⁰ Módosította az 5/2009. (V. 26.) KGY sz. határozat.

3. A programbizottság elnökét a bizottság egyszerű többséggel, saját tagjai közül választja.⁴²
4. A programbizottság feladata:
 - a) az egymáshoz kapcsolódó szakterületeken működő, a programbizottsági koordinációt igénylő műszaki bizottságok tevékenységének összehangolása, az átfedések vagy gazdátlan területek megszüntetésére javaslat kidolgozása, a prioritások meghatározása,⁴³
 - b) a műszaki bizottságok szabványosítási programjainak véleményezése, az esetleges hiányok és zavaró átfedések feltárása,⁴⁴
 - c) a működéséről éves beszámoló összeállítása.⁴⁵
5. A programbizottságok működésére a nemzeti szabványosító műszaki bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

23. §

A nemzeti (szakmai) bizottságok létrehozása, összetétele és feladatai

1. Azonos szakmai területen működő programbizottságok és programbizottságokhoz nem kapcsolódó nemzeti szabványosító műszaki bizottságok a bizottságok elnökeiből és a szakmai terület szabványalkalmazás szempontjából kiemelkedő fontosságú MSZT tagszervezeteinek delegált képviselőiből álló nemzeti (szakmai) bizottságot hozhatnak létre.
2. A nemzeti (szakmai) bizottság szavazati jog nélküli tagja az MSZT ügyintéző szervezetének a kérdéses szakterületre vonatkozóan illetékes szabványosítási vezetője, aki egyúttal a bizottság titkára.⁴⁶

⁴¹Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

⁴²Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

⁴³Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

⁴⁴Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

⁴⁵Beiktatta az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

⁴⁶Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

3. A nemzeti (szakmai) bizottság elnökét a bizottság egyszerű többséggel saját tagjai közül választja.

4. A nemzeti (szakmai) bizottság feladata:

a) a szakmai terület hazai szabványosítási irányvonalának meghatározása az európai és a nemzetközi szabványosítási stratégia figyelembevételével,

b) a szakmai területen működő programbizottságok és programbizottságokba nem tartozó szabványosító műszaki bizottságok munkájának összehangolása;⁴⁷

c) a szakmai terület általános szabványosítási irányelveinek megfogalmazása, ennek alapján ajánlások kidolgozása a műszaki és a programbizottságok számára;⁴⁸

d) ⁴⁹a Szabványügyi Tanács részére ajánlások kidolgozása;

- a műszaki bizottsági és a programbizottsági rendszer továbbfejlesztésére,
- az MSZT szolgáltatásainak fejlesztésére,
- a saját területre vonatkozó szakmai tájékoztatás fejlesztésére,
- az MSZT tagjai és partnerszervezetei kapcsolatának fejlesztésére.

e)⁵⁰ Javaslat az európai és nemzetközi szabványügyi szervezetek felső szintű nemzeti állásfoglalást igénylő dokumentumaival kapcsolatos hazai álláspont kialakítására.

f) a nemzeti (szakmai) bizottság éves beszámolójának elkészítése és előterjesztése.

5. A nemzeti (szakmai) bizottság a Szabványügyi Tanács által jóváhagyott saját alapszabály szerint működik.

⁴⁷Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

⁴⁸Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

⁴⁹Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

⁵⁰Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

IX.**Az ügyintéző szervezet****24. §***Az ügyintéző szervezet feladata*

Az ügyintéző szervezet az alapszabály és a Szabványügyi Tanács által jóváhagyott szabályzatok keretei között;⁵¹

- a) szervezi és koordinálja a bizottságok munkáját és gondoskodik a titkársági teendők ellátásáról,
- b) végzi az MSZT működéséhez szükséges szervezési, igazgatási és adminisztratív tevékenységet,
- c) elkészíti az MSZT éves költségvetésének tervezetét a nemzeti szabványosító műszaki bizottságok, programbizottságok és nemzeti (szakmai) bizottságok javaslatai és a költségek fedezetére vonatkozó nyilatkozatai alapján,
- d) felelősséggel végzi mindazokat a feladatokat a 3. §-ban felsorolt feladatok közül, amelyek nem a bizottságok feladatkörébe tartoznak, valamint amelyeket a Szabványügyi Tanács rábíz.

25. §*Az ügyintéző szervezet vezetőjének hatásköre*

1. Az ügyintéző szervezet vezetője feladatait az MSZT elnökének irányításával, a közgyűlés határozatai és a Szabványügyi Tanács iránymutatásai szerint végzi, tevékenységéről időszakonként a Szabványügyi Tanácsnak beszámol.
2. Az MSZT nevében aláírásra az ügyintéző szervezet vezetője jogosult mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály nem utal az elnök vagy az elnökhelyettes jogkörébe. Az ügyintéző szervezet vezetője aláírási jogát szabályozott módon átruházhatja.

⁵¹Az a) pont elhagyásával a bekezdések betűjeleit módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

26. §

Az ügyintéző szervezet működése

Az ügyintéző szervezet felépítését és részletes működési szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

X.

Az MSZT kapcsolatrendszere

27. §

1. Az MSZT-t az elnök, illetve az általa felhatalmazott személyek képviselik a nemzetközi és az európai szabványügyi szervezetek testületeiben (közgyűlés, tanács). Működő nemzeti szabványosító műszaki bizottság esetében a képviseletre vonatkozó személyi javaslatot a bizottság teszi meg.⁵²
2. A bizottságok nemzetközi képviseletének módját a Szabványügyi Tanács által meghatározott szabályzat alapján a bizottságok maguk határozzák meg.⁵³
3. A nemzeti szabványosítási programról szóló tájékoztatókat és a közgyűlés által elfogadott éves beszámolókat a Kormány és a kijelölt felügyeleti szerv részére az MSZT elnöke küldi meg.⁵⁴
4. A közigazgatási szervekkel, valamint a gazdasági és szakmai érdekképviseleti szervezetekkel az együttműködés módját a Szabványügyi Tanács által jóváhagyott szabályzatban kell rögzíteni.

⁵²Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat.

⁵³Módosította az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat. (A 2. és 3. pontok törlésével új 2. pont került beiktatásra, így a 4. és 5. pont számozása 3. és 4. pontra változott.)

⁵⁴ Módosította az 5/2002. (V. 28.) KGY sz. határozat.

XI.**Az MSZT vagyona és gazdálkodása****28. §⁵⁵**

1. Az MSZT vagyoni eszközeivel a Szabványügyi Tanács által megállapított keretek között önállóan gazdálkodik.
2. Az MSZT tevékenysége során a közösség számára végzett hasznosság elve értelmében nem törekszik nyereségre. A feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök forrásai:
 - a) tagdíj,
 - b) a nemzeti szabványok értékesítéséből befolyt bevétel,
 - c) az MSZT tanúsító rendszer szerinti tanúsítási tevékenységből származó bevétel,
 - d) a nemzetközi együttműködés finanszírozását biztosító, központi költségvetésből kapott támogatás,
 - e) a nemzeti szabványok kidolgozásáért kapott díj,
 - f) az MSZT szolgáltatásaiért fizetett díj,
 - g) adományok és egyéb juttatások.
3. Az ügyintéző szervezet gondoskodik a költségvetés megvalósításáról.

XII.**Az MSZT megszűnése****29. §**

1. Az MSZT megszűnik, ha:
 - a) megszűnését jogszabály megállapítja,
 - b) feloszlását a közgyűlés kimondja.
2. Az MSZT megszűnéséről csak az a közgyűlés dönthet, amelyen a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább a fele részt vesz. A megszűnéshez a szavazatok kétharmados többsége szükséges. Az utolsó közgyűlés a megszűnésről szóló határozaton kívül az MSZT vagyonának felhasználásáról is dönt.

⁵⁵ Az 1. pontot hatályon kívül helyezte az 5/2004. (III. 24.) KGY sz. határozat (a 2., 3., 4. pont számozása 1., 2., 3. pontra változott).

XIII.**Vegyes rendelkezések****30. §**

1. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról szóló 1989. évi II., a nemzeti szabványosításról szóló 1995. évi XXVIII. törvények előírásai és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

2. Jelen alapszabály mellékletét képezi:⁵⁶

— választási szabályzat.

Budapest, 1995. szeptember 25.

⁵⁶A második és negyedik bekezdést törölte az 1/1996. (V. 22.) KGY sz. határozat; az első bekezdést törölte az 5/2004. (III. 24.) KGY sz. határozat. Az új első bekezdést törölte az 5/2009. (V. 26.) KGY sz. határozat.

Választási Szabályzat

1. A jelölőbizottság (Jb.)

1.1. Az MSZT elnökének, elnökhelyetteseinek, a pénzügyi ellenőrző bizottság tagjainak, valamint a Szabványügyi Tanács választható tagszervezeteinek megválasztását a Jb. szervezi és terjeszti elő – indoklással ellátott – javaslattal a közgyűlés elé.

1.2. A Jb. 5-9 tagját – az MSZT tagösszetételével arányosan – a Szabványügyi Tanács választja meg egyszerű szótöbbséggel, nyílt – de a tagok legalább egyharmados kérése esetén titkos – szavazással; olyan időponttal, hogy névjegyzékük legalább 30 nappal a közgyűlést megelőzően az MSZT hivatalos folyóiratában megjelenjen. A Jb. az elnökét maga választja meg. A Jb. megszűnik a közgyűlésnek a javaslatát elfogadó határozatával.

1.3. Az alakuló közgyűlés előtti előkészítési időszakban a Szabványügyi Tanács vonatkozó jogkörében az Előkészítő Bizottság jár el. Így a Jb. névjegyzékét és a Jb. javaslatait közzététel helyett a közgyűlési meghívó mellékleteként küldi szét.

1.4. A Jb. feladatai különösen:

- a tagok javaslatait egységes formában és megfelelő indoklással, írásban bekérni és feldolgozni;
- az MSZT tagösszetételével arányosan (a szakmai és az érdekcsoportok számarányainak figyelembevételével) szakmailag alkalmas és köztisztelőben álló tisztségviselő-jelölteket kiválasztani, tőlük egységes formában a szakmai életrajzaikat és referenciáikat bekérni, illetve hasonlóan eljárni a szervezetek jelöléseinél;
- célszerűen többes javaslatokat kidolgozni és a jelölési sorrendhez indoklást készíteni;
- a választhatóság feltételeit, annak esetleges akadályait ellenőrizni;
- a kidolgozott javaslatokat a Szabványügyi Tanácsnak az előírt módon és időpontban előterjeszteni.

2. A mandátumvizsgáló bizottság (MB.)

2.1. A közgyűlés 3-7 tagú MB-t választ, nyílt, egyszerű többséggel hozott szavazással. A MB. az elnökét maga választja meg.

⁵⁷ Az 5/2004. (III. 24.) KGY sz. határozat alapján a melléklet számozása 3-ról 2-re változott.

Az 5/2009. (V. 26.) KGY sz. határozat alapján a melléklet számozása 2-ről 1-re változott.

2.2. Az MB. ellenőrzi a közgyűlés résztvevőinek nyilvántartását (regisztrációját), az arra jogosultak számára a sorszámozott szavazójegyek és – szelvények kiadásának rendjét, valamint, hogy a szavazásra nem jogosult vendégek is regisztrálva legyenek és e minőségüket jelző kitűzőket kapjanak és viseljenek.

2.3. Az MB. a végzett munkájáról – annak módszeréről és eredményéről – a közgyűlésnek jelentést tesz.

2.4. Az MB. megbízatása jelentésének közgyűlési elfogadásával megszűnik. A levezető elnök azonban – indokolt esetben, legfeljebb azonban a közgyűlés zárásáig – megbízhatja az MB-t a jelenlévők létszámának ismételt ellenőrzésével.

3. A szavazatszedő bizottság (SzB.)

3.1. A közgyűlés a 3-7 tagú SzB-t választ, nyílt egyszerű többséggel hozott határozatával. Az SzB. az elnökét maga választja meg. Nem lehet az SzB. tagja az, akit tisztségviselőnek jelöltek.

3.2. Az SzB. ellenőrzi a közgyűlés határozatával elkészített jelölési névjegyzékek sokszorosítását, szavazószelvények ellenében való kiosztását, a szavazás rendjét. A szavazóládákat ellenőrzi és hitelesítő zárszalaggal látja el.

3.3. Az SzB. a leadott szavazatok számát ellenőrzi, adataikat feldolgozza, a jelentését elkészíti és a levezető elnöknek két hiteles példányban átadja. Számítógépes feldolgozás esetén a rendszert ellenőrzi és erről jegyzőkönyvet készít, továbbá gondoskodik az adatok hajlékonylemezre viteléről, a lemez hitelesen borítékolt példányát a levezető elnöknek átadja.

4. A szavazás rendje

4.1. A levezető elnök irányításával a közgyűlés

- megerősíti a Jb. megválasztását és kiküldését,
- megválasztja az MB-t,
- megválasztja az SzB-t.

4.2. A Jb., az MB. és az SzB. a szükséges részletszabályokat összeállítja, azokat a közgyűlés előtt ismerteti. Ezek elfogadásáról a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

4.3. A Jb. jelentésének jegyzékenkénti vagy személyenkénti elfogadásáról a közgyűlés egyszerű többségű nyílt szavazással dönt. Ezt követően adja meg a levezető elnök a szót a további jelöltek előterjesztőinek. E további jelöltek jelölési jegyzékbe vételéről személyenként, egyszerű többségű, nyílt szavazással dönt a közgyűlés.

4.4. A Jb. jelölési jegyzékeket végleges és hiteles formában elkészíti és annak két példányát a jegyzőkönyv mellékleteként a levezető elnöknek, egy példányát pedig sokszorosításra az MB-nek átadja. A Jb. elnöke a működéssel kapcsolatos összes iratot – részletes jegyzékkel – az MSZT elnökének irattározásra a közgyűlést követő 8 napon belül átadja.

Készült egységes szerkezetben:

Budapest, 2009. november 18.

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege teljes egészében megegyezik a lábjegyzetben feltüntetett közgyűlési határozatok szerint elfogadott módosításokkal.

Budapest, 2009. november 18.

Az MSZT tagdíjrendszere

1.) Az MSZT tagjai tevékenységük jellegétől és finanszírozásuk módjától függetlenül az éves nettó árbevétel, illetve az éves költségvetési volumen alapján megállapított **egységes tagdíjat** kötelesek fizetni.

A tagdíj megállapítása az alábbi táblázat szerint történik⁵⁸:

| <i>Kategória</i> | <i>Éves nettó árbevétel (MFt)</i> | <i>Éves tagdíj (EFt)</i> |
|------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| I. | 0 - 10 | 40 |
| II. | 10 - 100 | 75 |
| III. | 100 - 500 | 150 |
| IV. | 500 - 1000 | 300 |
| V. | 1000 - 10000 | 450 |
| VI. | 10000 - 50000 | 600 |
| VII. | 50000 - | 750 |

2.) A Szabványügyi Tanács a 2005. december 06.-i ülésén a 22/2005. számú SZT határozatában a költségvetési szervek tagdíjfizetési kötelezettségét egységesen évi 40.000,-Ft-ban állapította meg.⁵⁹

3.) A tagdíj befizetése együtt jár a következő jogosultságok megszerzésével:

- részvétel az MSZT közgyűlésén szervezetenként egy szavazati joggal;
- általános informáltság az MSZT tevékenységéről, ami a közgyűlési dokumentumok és a havi rendszerességgel megjelenő MSZT folyóirat térítésmentes rendelkezésre bocsájtását jelenti;
- választhatóság az MSZT szervezeteibe;
- korlátlan részvétel a nemzeti szabványosító műszaki bizottságok munkájában;
- igénybevétele a Szabványügyi Tanács által meghatározott kedvezményeknek.

⁵⁸ Módosította a 22/2005. (XII. 06.) SZT határozat.

⁵⁹ Módosította a 22/2005. (XII. 06.) SZT határozat.

4.) A fizetendő tagdíjat évente kell meghatározni.

A tagdíjat a tagszervezetek által az előző évi gazdasági mérlegbeszámolóban szereplő nettó árbevételről (az árkiegészítéssel növelt, az ÁFA-val és annak kezelési költségeivel csökkentett árbevétel) tett **önbevallás alapján** a Szabványügyi Tanács állapítja meg.

5.) A tagdíjat a tárgyi év február 28-ig egyösszegben kell befizetni.⁶⁰

Budapest, 1996. január 4.

Készült egységes szerkezetben:

Budapest, 2009. május 26.

⁶⁰ Módosította 4/2005. (III. 07.) SZT határozat.

Az MSZT tagjait a tagdíjból megillető kedvezmények

Az MSZT tagjait a Tagdíjrendszer 2. pontjában felsorolt jogosultságokon túlmenően az alábbi kedvezmények illetik meg:

1. A befizetett tagdíjból a táblázat szerint kedvezményként meghatározott rész vehető figyelembe a tag szabványkidolgozásra vonatkozó megbízásainak ellenértékénél.⁶¹

Az éves tagdíj mértéke és a tagdíjból járó kedvezmények⁶²

| Kategória | Éves tagdíj (E Ft) | Kedvezmény (%) |
|-----------|-----------------------|-------------------|
| I. | 40 | 20 |
| II. | 75 | 20 |
| III. | 150 | 25 |
| IV. | 300 | 50 |
| V. | 450 | 50 |
| VI. | 600 | 50 |
| VII. | 750 | 50 |

A befizetett tagdíjból a táblázat szerint kedvezményként meghatározott rész vehető figyelembe a tag szabványkidolgozásra vonatkozó megbízásainak ellenértékénél.

A kedvezmény a tag által választott témával kapcsolatos megbízási szerződéseknél vehető figyelembe.⁶³

Amennyiben a tag az MSZT-nél szabványmegrendeléssel nem élt, a kedvezmény nem jár.⁶⁴

⁶¹ Módosította a 4/2005. (III. 07.) SZT határozat.

⁶² Módosította a 22/2005. (XII. 06.) SZT határozat.

⁶³ Módosította a 4/2005. (III. 07.) SZT határozat.

⁶⁴ Módosította a 4/2005. (III. 07.) SZT határozat.

Az adott évben fel nem használt kedvezmény a következő évre nem vihető át.

2. Az MSZT tagjai térítésmentesen vehetik igénybe a Testület könyvtári szolgáltatásait.
3. A tagok az MSZT által külön meghatározott rendezvényeket térítésmentesen látogathatják.
- 4.⁶⁵
5. A tagoknak az előzőek szerinti kedvezmény csak akkor jár, ha tagdíjuk az MSZT egyenszámláján már megjelent.⁶⁶

Budapest, 2000. március 29.

Készült egységes szerkezetben:

Budapest, 2005. december 6.

⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a 4/2005. (III. 07.) SZT határozat.

⁶⁶ Módosította a 20/1997. (IX. 9.) SZT határozat.